



**SEABA**  
SERVICIO ESTATAL DE  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES  
ASEGURADOS ABANDONADOS O  
DECOMISADOS DEL ESTADO DE  
TABASCO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**ACTA DE LA 3RA. SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL SERVICIO ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES ASEGURADOS ABANDONADOS O DECOMISADOS DEL ESTADO DE TABASCO (SEABA).**

En la ciudad de Villahermosa Tabasco, siendo las 11:00 horas del día 06 de diciembre de 2023, se reunieron en la sala de juntas del Servicio Estatal de Administración de Bienes Asegurados Abandonados o Decomisados del Estado de Tabasco (SEABA), ubicada en Calle Municipio Libre No.7, Colonia Tabasco 2000, los Servidores Públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: Manuel Eduardo Dorantes Lanestosa, Director Administrativo y de Control de Bienes y Encargado del Área Coordinadora de Archivos; Verónica Raquel Flores Domenzáin, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; María Antonia Contreras García, Titular de Órgano Interno de Control; Claudia Soledad Romellón León, Subdirectora de Control de Bienes; Aquilino Antonio Zapata Torres, Subdirector de Administración y Contabilidad; Milder Marmolejo Constantino, Titular de la Unidad de Transparencia; con el objeto de llevar a cabo la 3ra. Sesión Ordinaria del Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el Ejercicio Fiscal 2023 y del Cuadro de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental 2020 y 2021; al tenor del siguiente:

X  
B  
B  
B  
B



## ORDEN DEL DÍA

1. Verificación y declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Bienvenida y exposición de motivos.
4. Calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el Ejercicio Fiscal 2024.
5. Asuntos Generales y Clausura de la Sesión.

## DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

### 2. Lectura y Aprobación del Orden de Día.

Para desahogar el primer punto del orden de día, la C. Verónica Raquel Flores Domenzáin, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico, procedió a verificar y declarar el Quórum Legal.

Informó al Presidente que el orden del día fue aprobado, por lo que cedió uso de la palabra al C. Manuel Eduardo Dorantes Lanestosa, para continuar con el Orden del Día.

### 3. Bienvenida y Exposición de Motivos.

En uso de la voz, el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, dio la bienvenida a los presentes y agradeció su asistencia a la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

En esta reunión se presenta los avances que se ha llevado a cabo con respecto a las fichas técnicas de valoración documental, toda vez que con anterioridad, se había trabajado con un ejemplo de fichas técnicas que nos hizo llegar la **Mtra. Rosa Elena Jesús Maldonado, Subdirectora de Planeación Archivística y Acervo Histórico del Estado de Tabasco**, sin embargo, al presentarle el Cuadro General de Clasificación Archivística 2023 de este Ente, observo que no eran suficientes las fichas técnicas, por lo que nos exhortó que nos guiáramos del Reglamento Interior del Servicio Estatal de



**SEABA**  
SERVICIO ESTATAL DE  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES  
ASEGURADOS ABANDONADOS O  
DECOMISADOS DEL ESTADO DE  
TABASCO

## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Administración de Bienes Asegurados, Abandonados o Decomisados del Estado de Tabasco (SEABA), y que se tomara en cuenta las facultades de cada una de las unidades administrativas del Servicio Estatal de Administración de Bienes Asegurados.

Asimismo, nos proporcionó borrador de minuta de trabajo para que se plasmara a través de este documento, las secciones y series que resultaron de las funciones comunes o sustantivas de cada unidad administrativa de este organismo; lo anterior, con la finalidad que cada unidad administrativa productora de documentos, junto con el responsable de archivo de trámite, valoraran y establecieran fechas para la entrega de las fichas técnicas generadas en sus respectivas áreas.

Continuando con el uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos informó a los presentes que en cumplimiento a los Artículos 13, párrafo II, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco; que textualmente dice que los Sujetos Obligados deberán contar con los instrumentos de Control y de Consulta Archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

En ese orden de ideas, informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos que el Área Coordinadora de Archivos, en conjunto con los responsables de Archivo de Trámite, así como las Áreas Productoras de Información y de Concentración, están realizando la Clasificación de los Expedientes, para llevar a cabo el Cuadro General de Clasificación Archivística del Servicio Estatal de Administración de Bienes Asegurados, Abandonados o Decomisados del Estado de Tabasco (SEABA). Asimismo y derivado de las observaciones realizadas a las fichas técnicas de valoración documental, se informa que las unidades administrativas productoras de la documentación, ya han generado las secciones y series de sus respectivas áreas, así como también, una vez concentrada todas las fichas técnicas de valoración documental de este sujeto obligado, se procederá con el envío del documento al Archivo General de Estado de Tabasco para su revisión y aprobación.

Siendo aprobado el punto del Orden del Día por Unanimidad de Votos.

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.

Handwritten mark in blue ink on the right margin of the page.

Handwritten mark in blue ink on the right margin of the page.



## SEABA

SERVICIO ESTATAL DE  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES  
ASEGURADOS ABANDONADOS O  
DECOMISADOS DEL ESTADO DE  
TABASCO

## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

### 4.- Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el Ejercicio Fiscal 2024.

Durante el año 2024 se llevará a cabo las Sesiones Ordinarias siguientes:

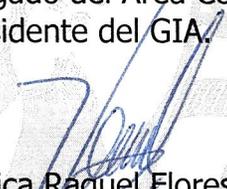
Sesiones ordinarias	Fechas
Primera Sesión	17/abril/2024
Segunda Sesión	15/agosto/2024
Tercera Sesión	04/diciembre/2024

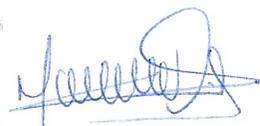
*El Cronograma de Sesiones aquí descrito podrá ser Sujeto a Modificaciones.*

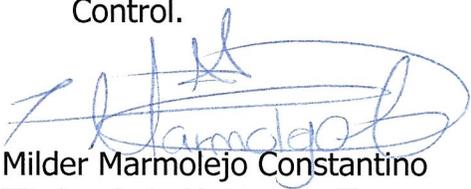
### 5.- Asuntos Generales y Clausura de la Sesión.

Agotados todos los puntos enlistados en el Orden del Día, y no habiendo otro Asunto que tratar, el Secretario del Grupo Interdisciplinario de Archivos agradeció la presencia de todos los presentes y dio por concluida la Sesión, siendo las 11:45 horas del día 06 de diciembre de 2023, firmando al margen y al calce.

  
Manuel Eduardo Dorantes Lanestosa  
Encargado del Área Coordinadora de archivo  
Y presidente del GIA.

  
Verónica Raquel Flores Domenzain  
Unidad de Apoyo Jurídico.

  
María Antonia Contreras García  
Titular del Órgano Interno de  
Control.

  
Milder Marmolejo Constantino  
Titular de la Unidad de Transparencia.





**SEABA**

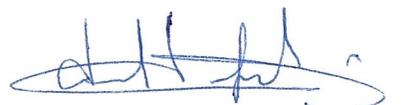
SERVICIO ESTATAL DE  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES  
ASEGURADOS ABANDONADOS O  
DECOMISADOS DEL ESTADO DE  
TABASCO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**Titulares de las Unidades Administrativas Productoras de Documentos**



Claudia Soledad Romellón León  
Subdirectora de Control de Bienes.



Aquilino Antonio Zapata Torres  
Subdirección de Administración y  
Contabilidad.

